

SITRAD - VF

Sistema Interoperable de Trámite de Denuncias de Violencia Familiar con aplicación de la Ley Nro. 30364

INICIAR SESION

NO
A la
VIOLENCIA
DE **GÉNERO**



SITRAD-VF

Sistema Interoperable de Trámite de Denuncias de Violencia Familiar con aplicación de la Ley N. 30364

MANUAL DE USUARIO



INDICE

1.-	INGRESO AL SISTEMA (SITRAD-VF)	2
2.-	INGRESO AL SISTEMA (SITRAD-VF)	4
3.-	REGISTROS DE DENUNCIAS – VF Ley 30364	5
3.1	Ingreso al Módulo de DENUNCIAS	5
3.2	Formulario de registro de FASE I: VICTIMAS	5
3.3	Formulario de registro de FASE I: AGRESORES	7
3.4	Formulario de registro de FASE I: CEM-Medicina Legal	8
3.5	Formulario de registro de FASE I: DENUNCIAS	9
3.6	Formulario de registro de FASE I: MODULO FAMILIA	9
3.7	Formulario de registro de FASE I: REMISION	10
3.8	Formulario de registro de FASE II: Ministerio Público	10
3.9	Formulario de registro de FASE III: NCPP	11
4.-	REGISTROS DE VICTIMAS Y AGRESORES	11
5.-	ESTADISTICAS	13
6.-	REPORTES	15

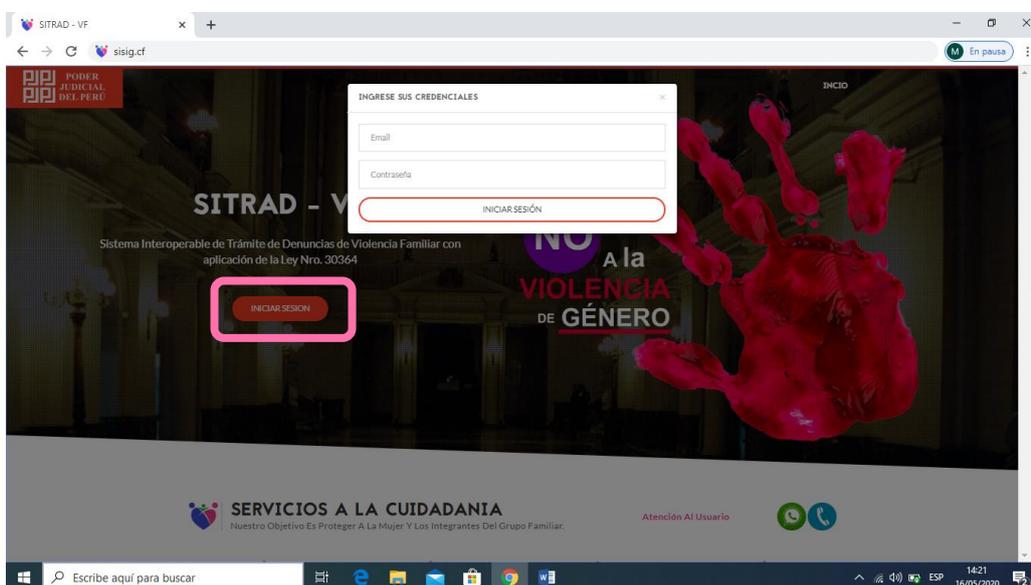


1.- INGRESO AL SISTEMA (SITRAD-VF)

1.1 Para ingresar al “SITRAD-VF” Sistema Interoperable de Trámite de Denuncias de Violencia Familiar. Digite en la barra del navegador(**sisig.cf**) Previamente se le debió haber otorgado un usuario y contraseña, primero ingresa al sitio web.



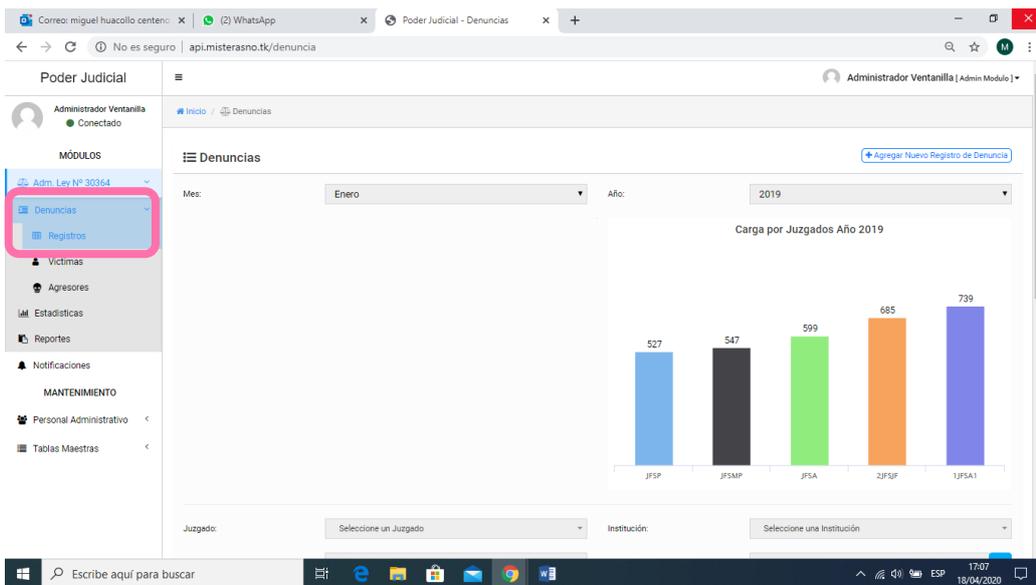
1.2 Para ingresar a los registros, Seleccione el cursor en el botón rojo de “**Iniciar Sesión**” y mostrará un panel “**Ingrese sus credenciales**” donde el usuario registrará en Email: **usuarioconsulta@gmail.com** y en Contraseña: **secret** y presionar botón “**Iniciar Sesión**” (ubicado en el medio de la página).





1.3 al Ingresar se mostrará por defecto la ventana de **Denuncias/Registros** de los datos registrado en forma de reporte estadístico y tiempos de trámite articulado.

El **reporte estadístico** comprende el número de denuncias discriminadas según la carga procesal de los órganos jurisdiccionales en forma mensual y anual.

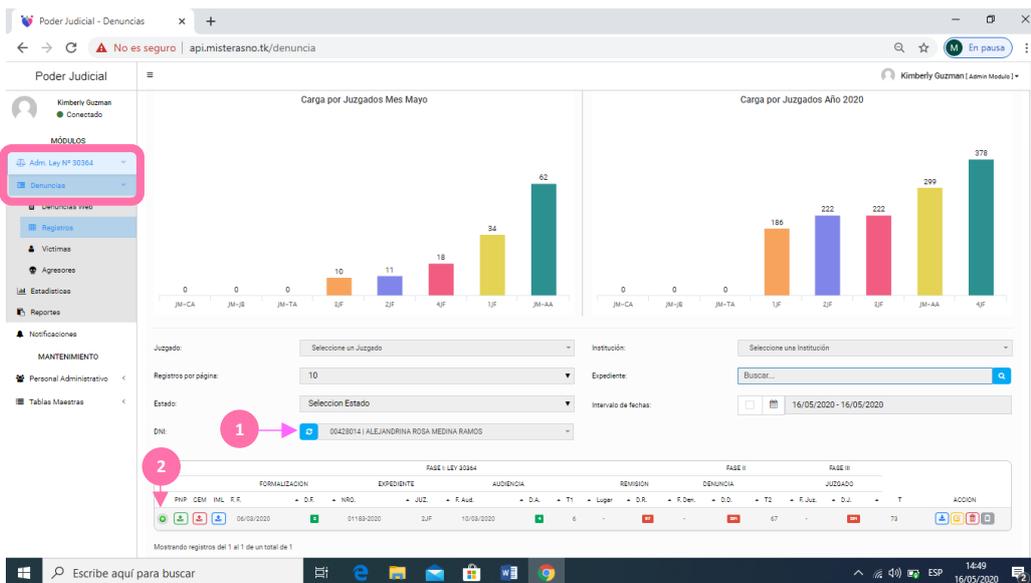


El **reporte de tiempos del trámite articulado** comprende reporte de denuncias ingresadas discriminadas según el Juzgado, Estado, DNI, Institución (comisaría), número de expediente judicial y rango de fecha de presentación de denuncias. Al determinar los campos requeridos, se mostrarán la línea de trámite y tiempos de las denuncias de violencia familiar en forma general **1**

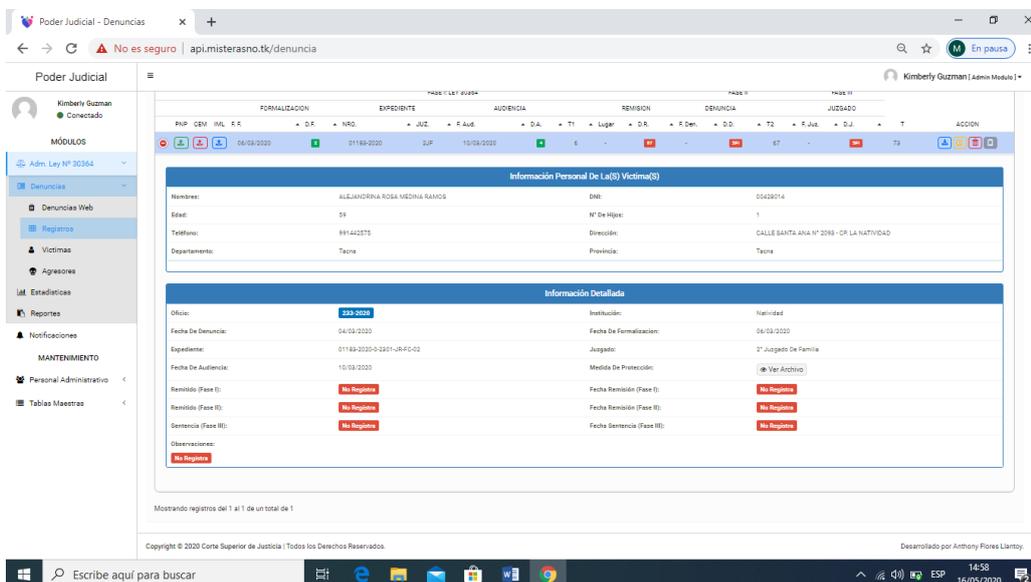
FORMALIZACION	EXPEDIENTE	AUDIENCIA	REVISION	DENUNCIA	JUZGADO
03/01/2019	00001-2019	04/01/2019	11	470	481
03/01/2019	00001-2019	23/03/2019	103	395	498
03/01/2019	00002-2019	08/01/2019	36	466	502
17/04/2019	00003-2019	17/04/2019	104	387	471
07/01/2019	00003-2019	07/01/2019	4	467	471
03/01/2019	00003-2019	08/01/2019	8	466	474
04/01/2019	00003-2019	07/01/2019	3	467	470
03/01/2019	00003-2019	04/01/2019	46	470	516
03/01/2019	00004-2019	07/01/2019	13	467	480
04/01/2019	00004-2019	07/02/2019	62	408	470

2.- SEGUIMIENTO ESPECIFICO AL TRAMITE DE DENUNCIAS

2.1 El **Acceso al expediente judicial**; 1 ubicarse en el botón “buscador” y registrar el nombre, apellidos o DNI de las víctimas y hacer clic; (el sistema realizará la búsqueda y ubicación de los registros según las características indicadas)



2.2 El **reporte específico de denuncia**; 2 ubicarse y hacer clic en el botón “+” y se accederá al reporte detallado de la denuncia requerida, la misma que mostrará información de la víctima (datos personales) e información detallada del trámite judicial (fechas del trámite judicial y número de los oficios de la PNP, número del expediente judicial PJ, y número de la carpeta fiscal MP).

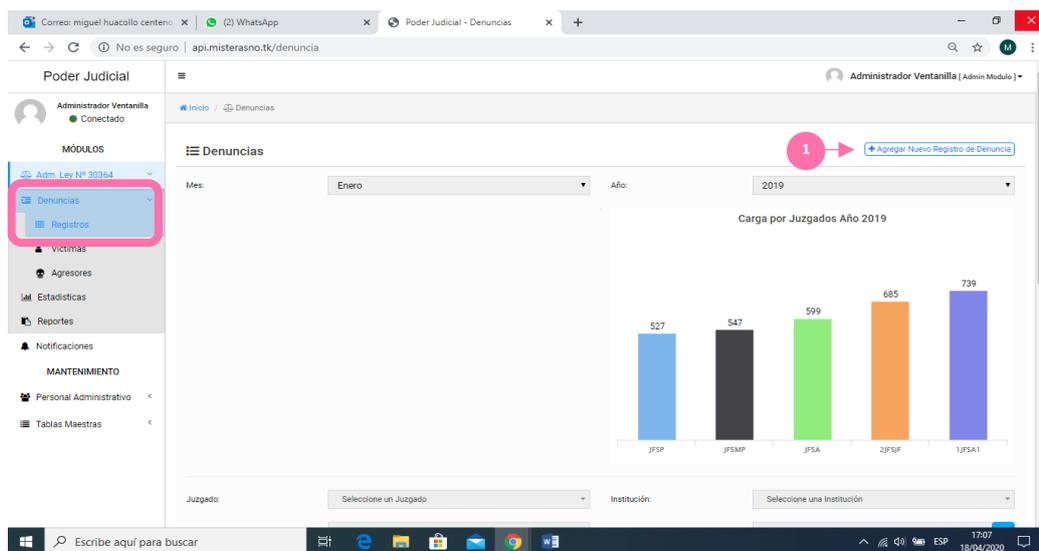




3.- REGISTROS DE DENUNCIAS – VF Ley 30364

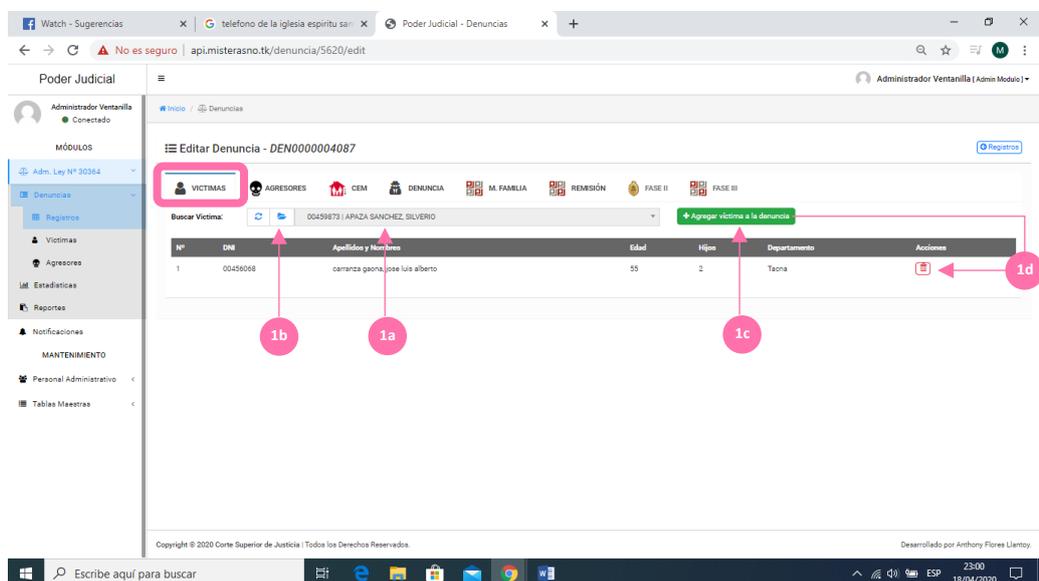
3.1 Ingreso al Módulo de DENUNCIAS

Haciendo clic en el botón **1** **Agregar Nuevo Registro de Denuncias** se podrá acceder al **Módulo de Registro de las Denuncias de Violencia Familiar**.

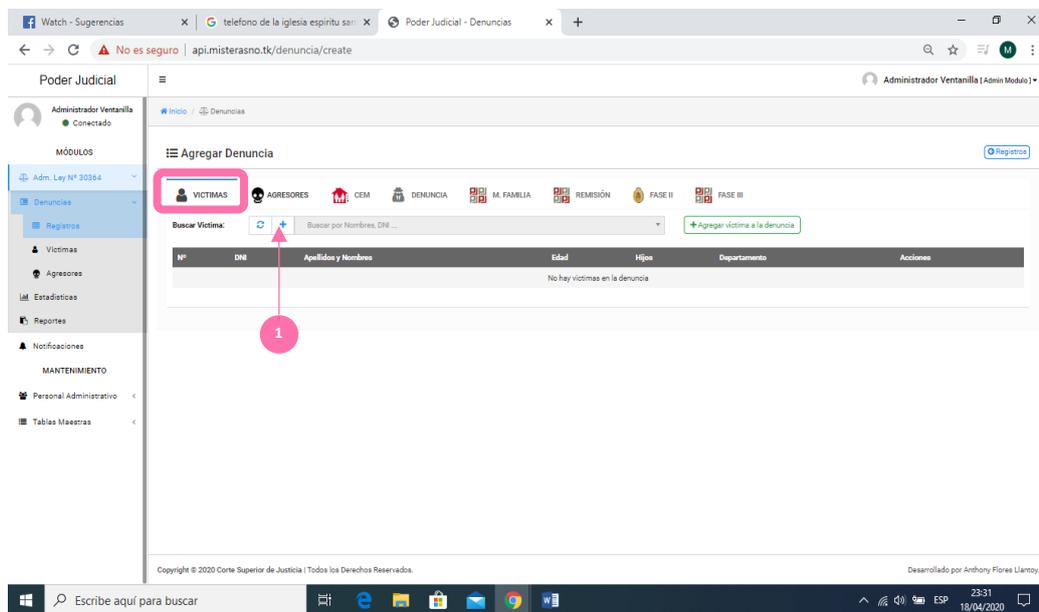


3.2 Formulario de registro de FASE I: VICTIMAS

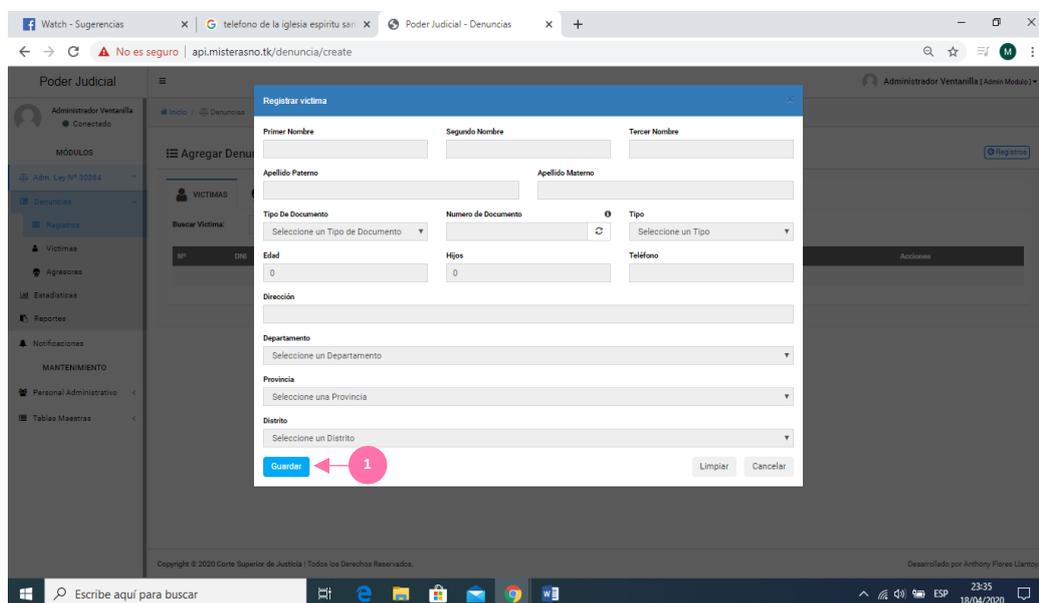
Primero: se realizará la búsqueda **1a** por DNI o Apellidos y Nombres, si la víctima está registradas y se quieren actualizar datos se hará clic en el botón **1b** y al estar conforme con los datos registrados se hará clic en el botón **1c** **Agregar víctima a la denuncia** y aparecerá el registro de la víctima **1d** (puede ser anulado en caso de error de registro).



Segundo: En el caso de no tener registrada a la víctima se procederá hacer clic en el botón “+” ¹ para ingresar al **Formulario de Registro de Datos de las Víctimas**.



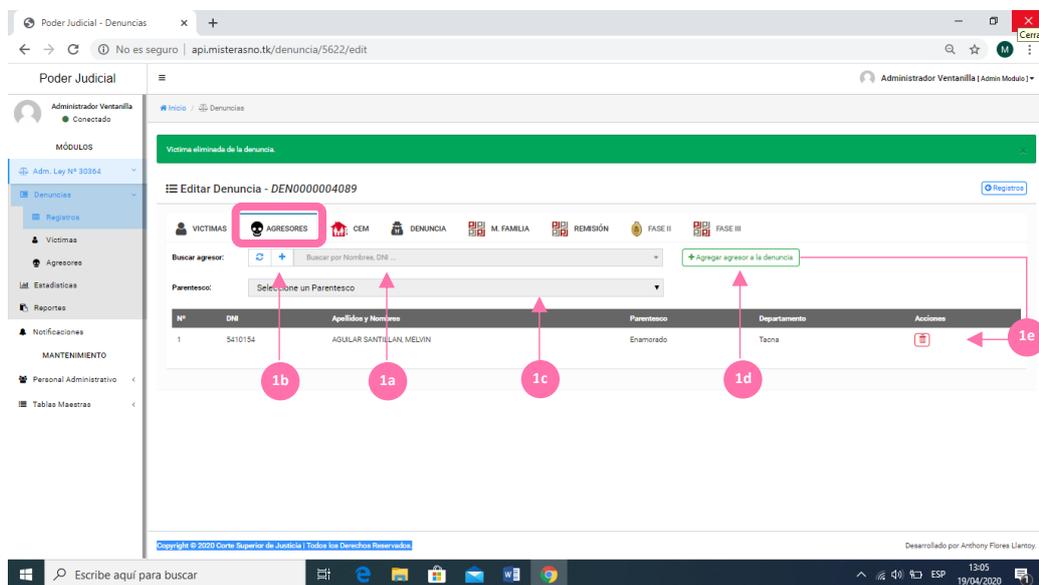
El **Formulario de Registro de Datos de las Víctimas** permitirá el registro de los datos personales (apellidos y nombres, documento de identidad, tipo de víctima, edad, hijos, teléfono y dirección) al respecto, es preciso indicar que **EL NUMERO DE TELEFONO** y la **DIRECCION** (considerando Departamento, Provincia y Distrito) al igual que el resto, son de vital importancia que sea información real; una vez lleno todos los campos se hará clic en el botón ¹ **Guardar** e inmediatamente se re activará el formulario de registro de víctimas con un mensaje de **“Victima Registrada”** en la parte superior y fondo verde.



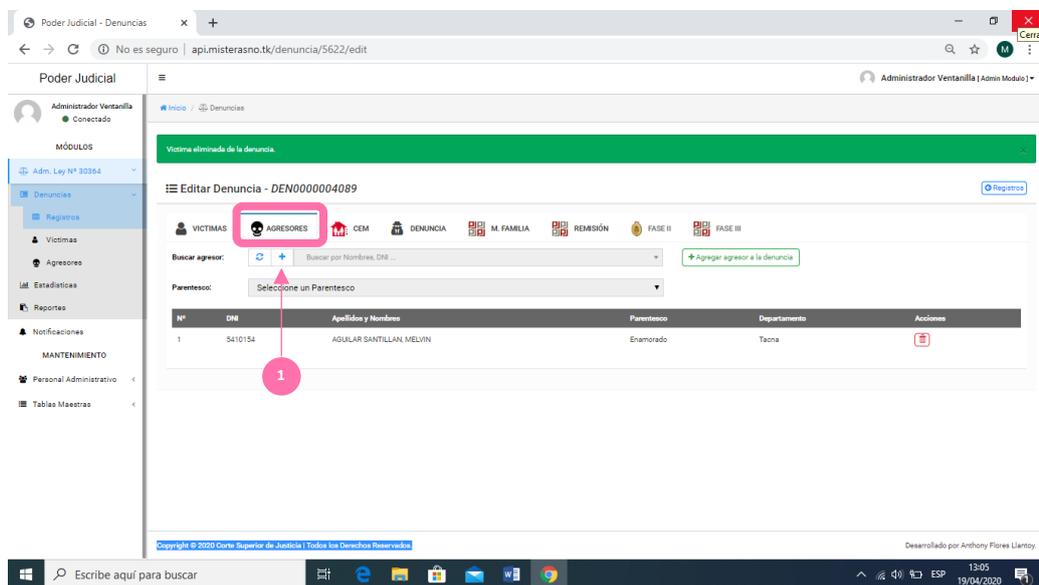


3.3 Formulario de registro de FASE I: AGRESORES

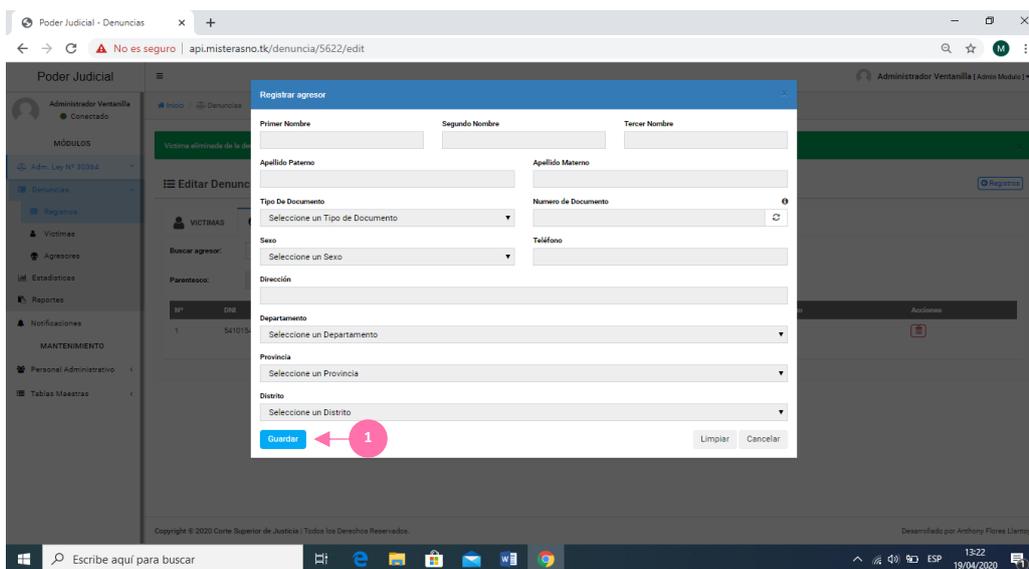
Primero: se realizará la búsqueda **1a** por DNI o Apellidos y Nombres, si el agresor está registradas y se quieran actualizar datos se hará clic en el botón **1b** y al estar conforme con los datos registrados se hará clic en el combo **1c** “**Seleccione un Parentesco**” para determinar el grado de parentesco con la víctima, para luego hacer clic en el botón **1d** **Agregar agresor a la denuncia** y aparecerá el registro del agresor **1d** (puede ser anulado en caso de error de registro).



Segundo: En el caso de no tener registrado datos del agresor en el aplicativo informático se procederá hacer clic en el botón “+” **1** para ingresar al **Formulario de Registro de Datos de los Agresores**.

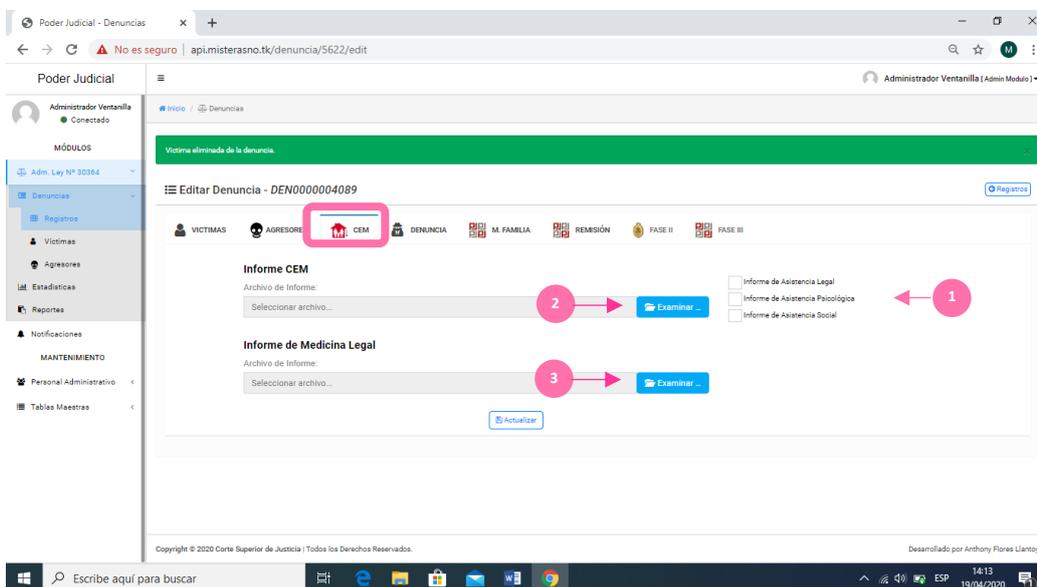


El **Formulario de Registro de Datos de los Agresores** permitirá el registro de los datos personales (apellidos y nombres, documento de identidad, sexo, teléfono y dirección) el **EL NUMERO DE TELEFONO** y **DIRECCION** (Departamento, Provincia y Distrito) al igual que el resto, son de vital importancia que sea información real; una vez lleno todos los campos se hará clic en el botón **1 Guardar** y se reactivará el formulario de registro de víctimas con un mensaje de **“Victima Registrada”** en la parte superior y fondo verde.



3.4 Formulario de registro de participación del **FASE I: CEM-Medicina Legal**

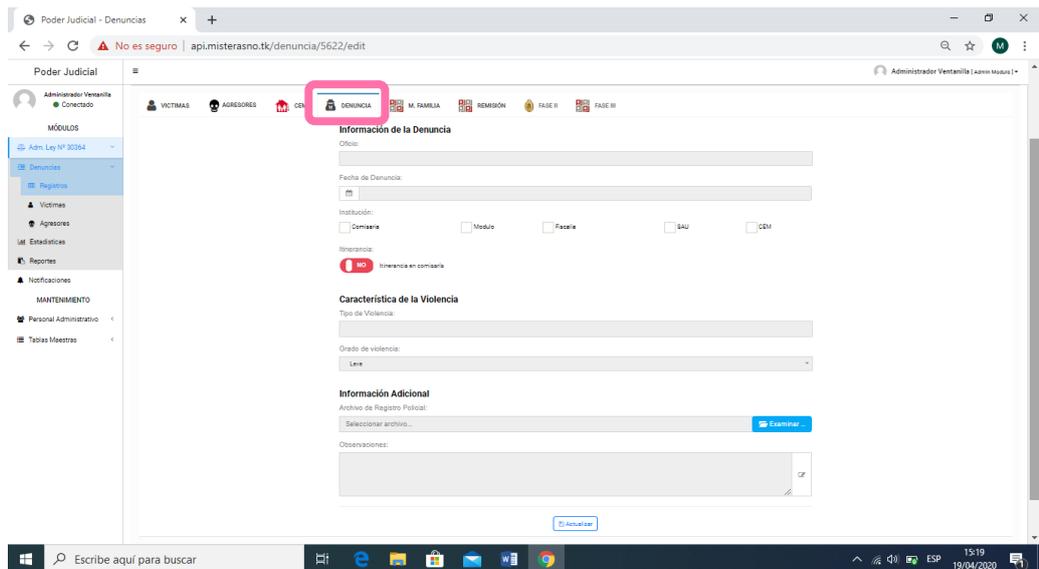
Permitirá marcar **1** si la denuncia adjunta informe psicológico, social y legal del CEM; asimismo, permitirá anexar los documentos en digital del CEM **1** medite el botón **examinar** y los informes en digital de Medicina Legal **1** mediante el botón **examinar**.





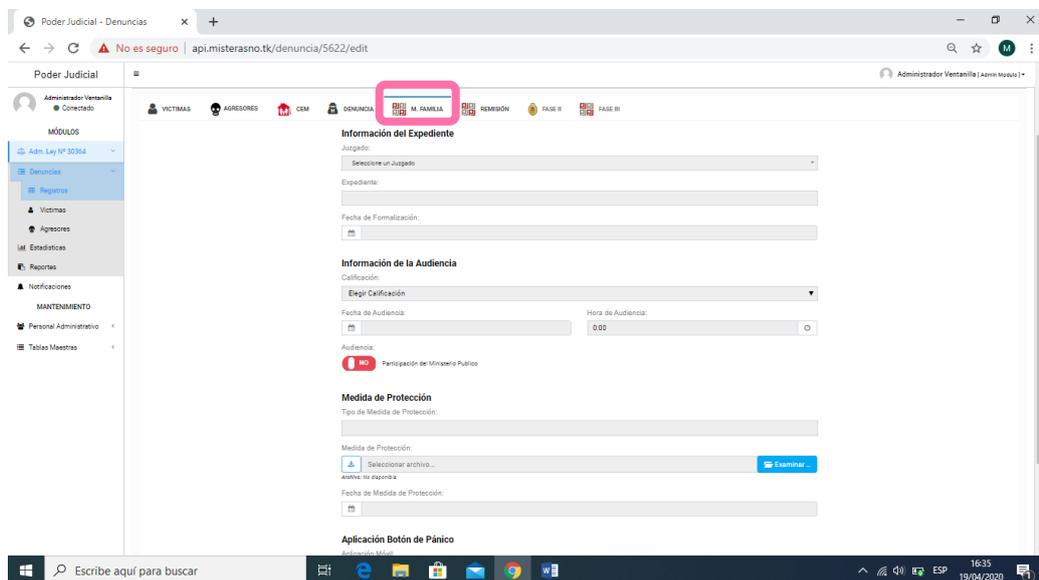
3.5 Formulario de registro de FASE I: DENUNCIAS

Permitirá registrar el **No. de Oficio** y **Fecha** de remisión del Oficio, marcar el tipo de Institución, registrar el **Tipo de Violencia**, registrar el **Grado de Violencia** y nos permite el **Archivo de Documentos** digitales y registro de **Observaciones**; y una vez registrado los datos, se hace clic en el botón **Actualizar**.



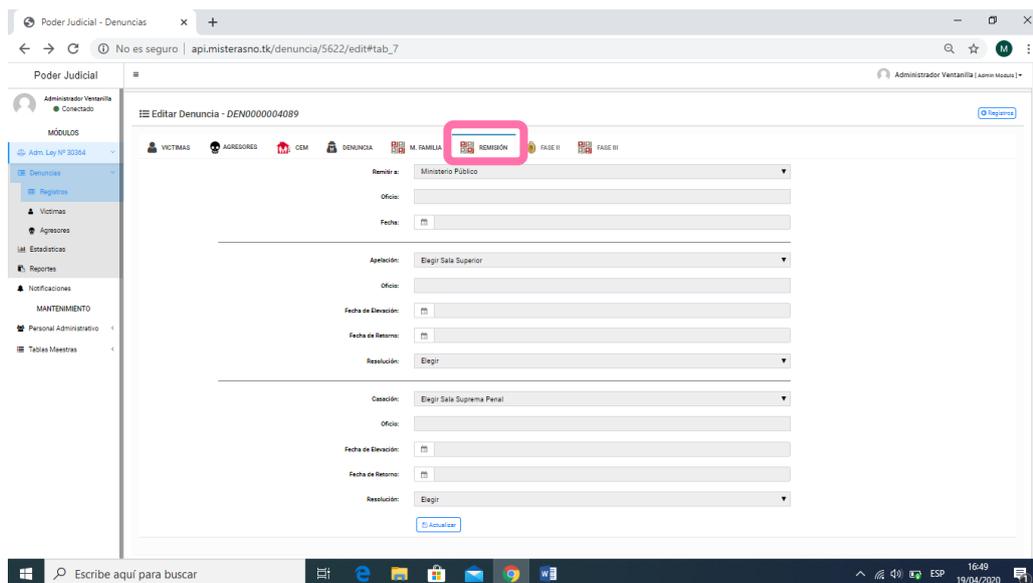
3.6 Formulario de registro de FASE I: MODULO FAMILIA

Permitirá registrar datos de la apertura del expediente judicial (Juzgado, número de Expediente y fecha de formalización), datos de la audiencia judicial (calificación, fecha y hora, y la participación del MP) y medidas de protección (tipo, archivo digital y fecha y habilitación del Botón de Pánico; registrado los datos, se hace clic en botón **Actualizar**.



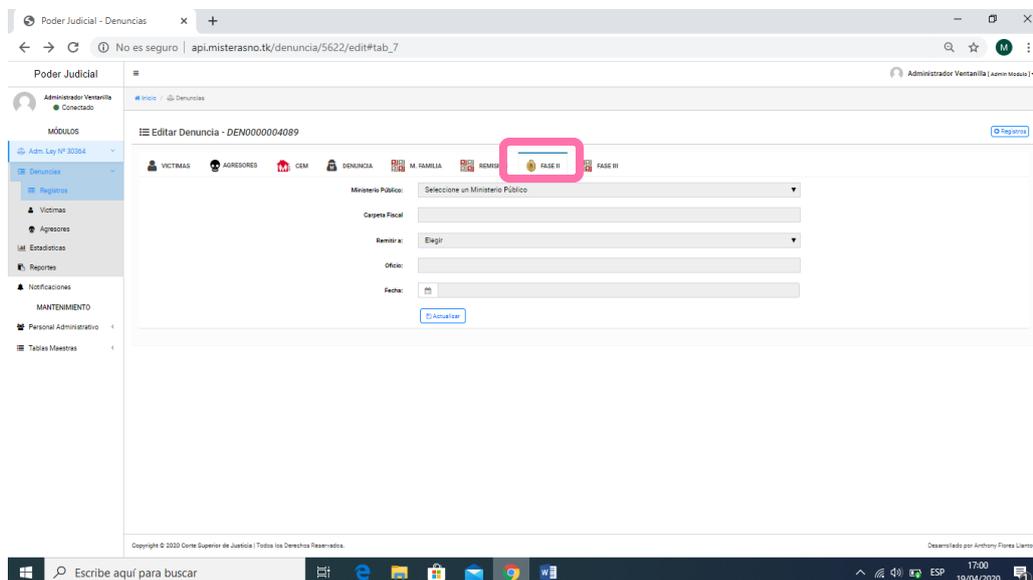
3.7 Formulario de registro de FASE I: REMISION

Permitirá registrar datos de remisión del expedientes y medidas de protección a las instituciones que corresponda por disposición judicial, apelaciones; registrado los datos, se hace clic en botón **Actualizar**.



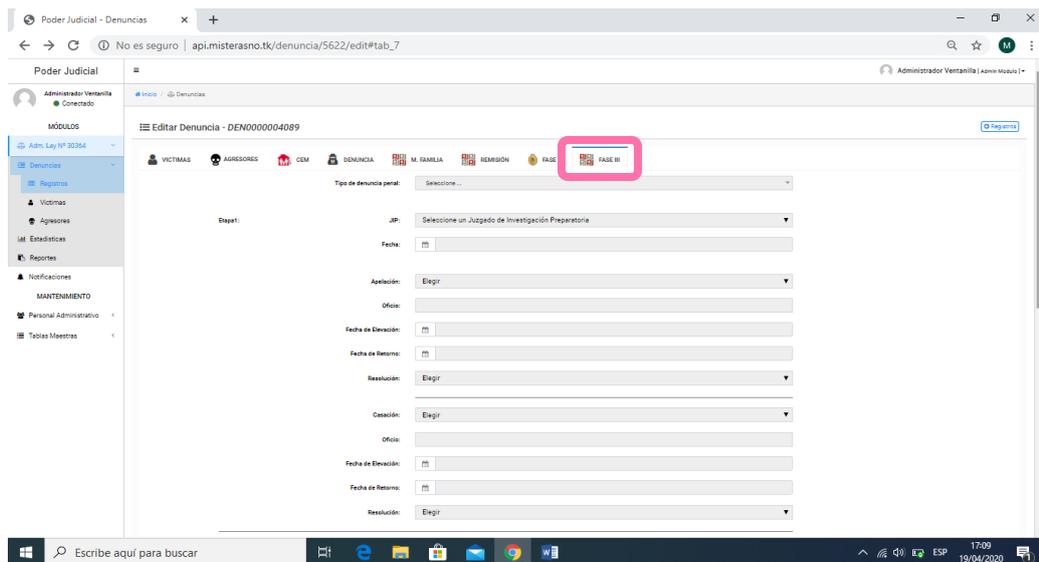
3.8 Formulario de registro de FASE II: Ministerio Público

Permitirá registrar datos de la fiscalía, número de la carpeta fiscal, el trámite y remisión de la carpeta fiscal, el número del oficio y la fecha que se remitió la carpeta fiscal al Archivo Central o NCPP. registrado los datos, se hace clic en botón **Actualizar**.



3.9 Formulario de registro de FASE III: NCPP

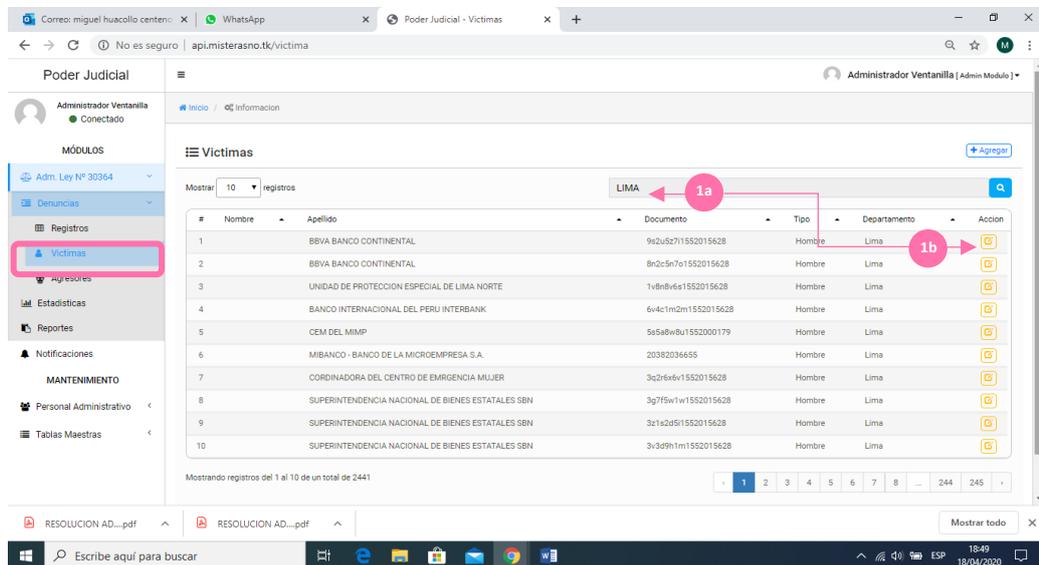
Permitirá registrar datos del NCPP, tipo de denuncia penal, Juzgado de Investigación Preparatoria (JIP), Juzgado Unipersonal o Colegiado según corresponda, fecha, y según las instancias que corresponda. registrado los datos, se hace clic en botón **Actualizar**.



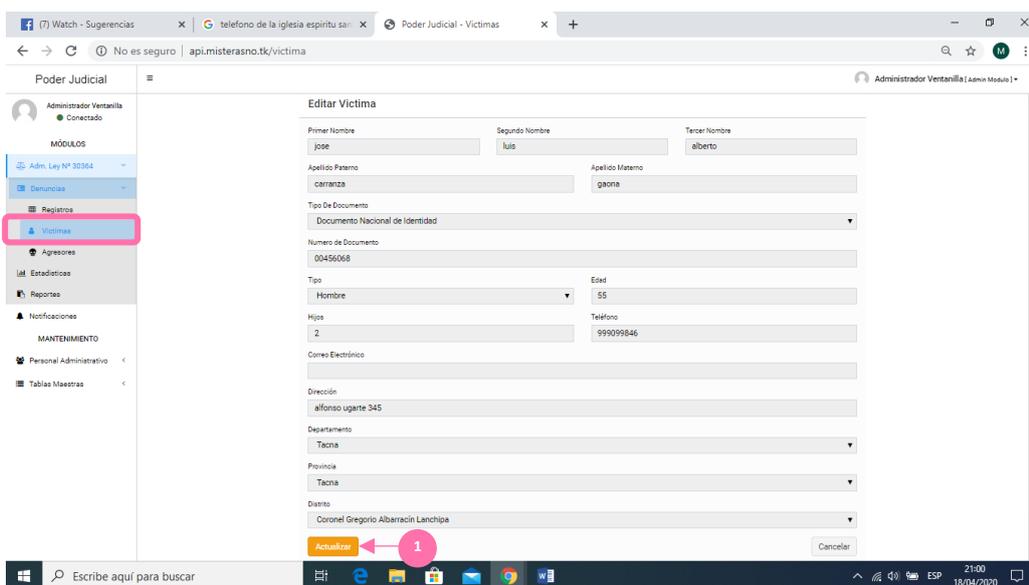
4.- REGISTROS DE VICTIMAS Y AGRESORES

4.1 Registro de la víctima

Presiona en el botón de **Víctimas** una vez hecho ello aparecerá el reporte de registro de víctimas, donde primero **1a** se registrarán los datos de la víctima por nombres y apellidos, documento de identidad, tipo y departamento con fines de identificar si registra denuncia anterior; en el caso que la víctima este registrada se hará click en el icono **1b** para ingresar al formulario de datos de la víctima.

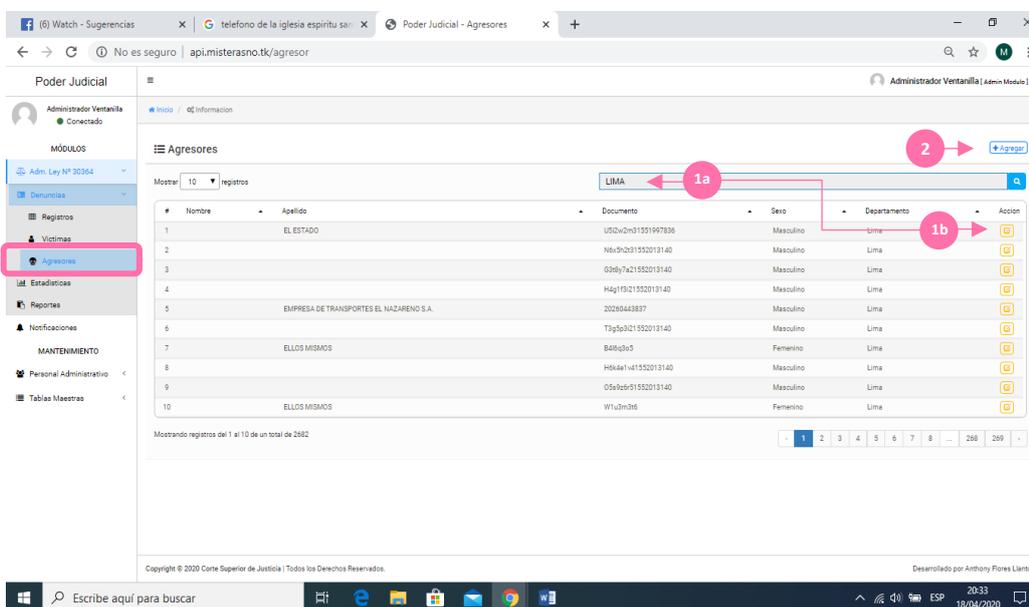


Acceso al formulario de la víctima para la actualización de los datos registrados y hacer click en el botón naranja **1** de actualizar y aparecerá la pantalla anterior con el mensaje “víctima actualizada”

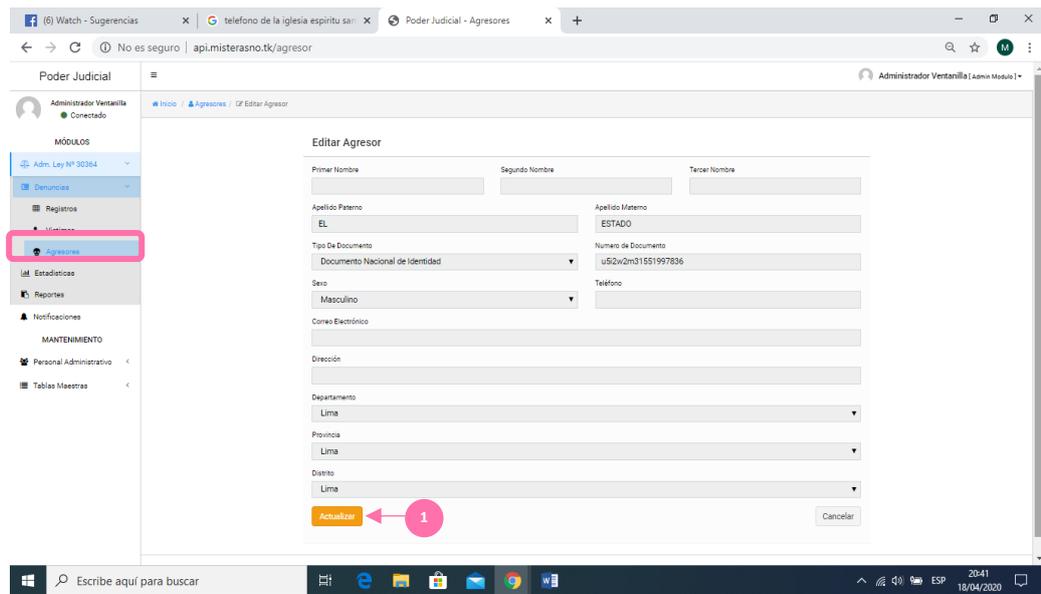


4.2 Registro de presuntos agresores

Presiona en el botón de **Agresores** una vez hecho ello aparecerá el reporte de registro del agresor, donde primero **1a** se registrarán los datos del agresor por nombres y apellidos, documento de identidad, tipo y departamento con fines de identificar si registra denuncia anterior; en el caso que el agresor este registrado se hará click en el icono **1b** para ingresar al formulario de datos del agresor.



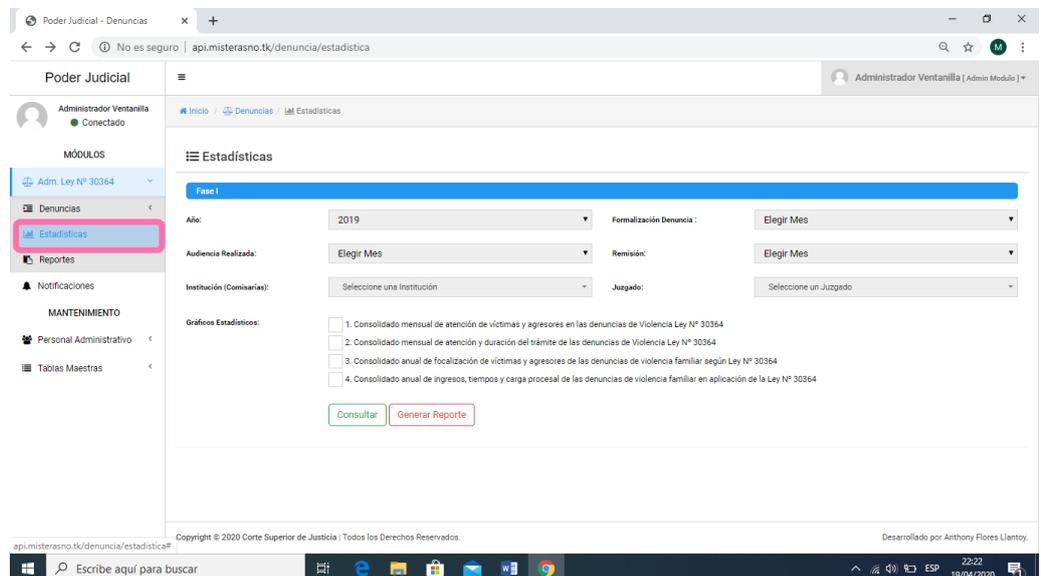
Acceso al formulario del agresor para la actualización de los datos registrados y hacer click en el botón naranja **1** de actualizar y aparecerá la pantalla anterior con el mensaje “agresor actualizado”



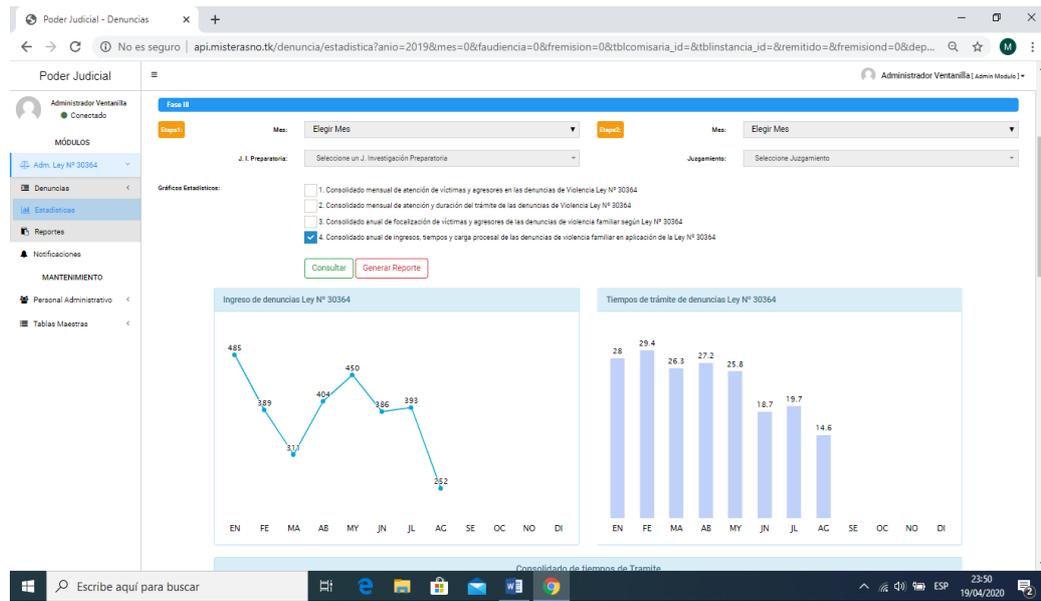
5.- ESTADISTICAS

5.1 Formato de clasificador de datos

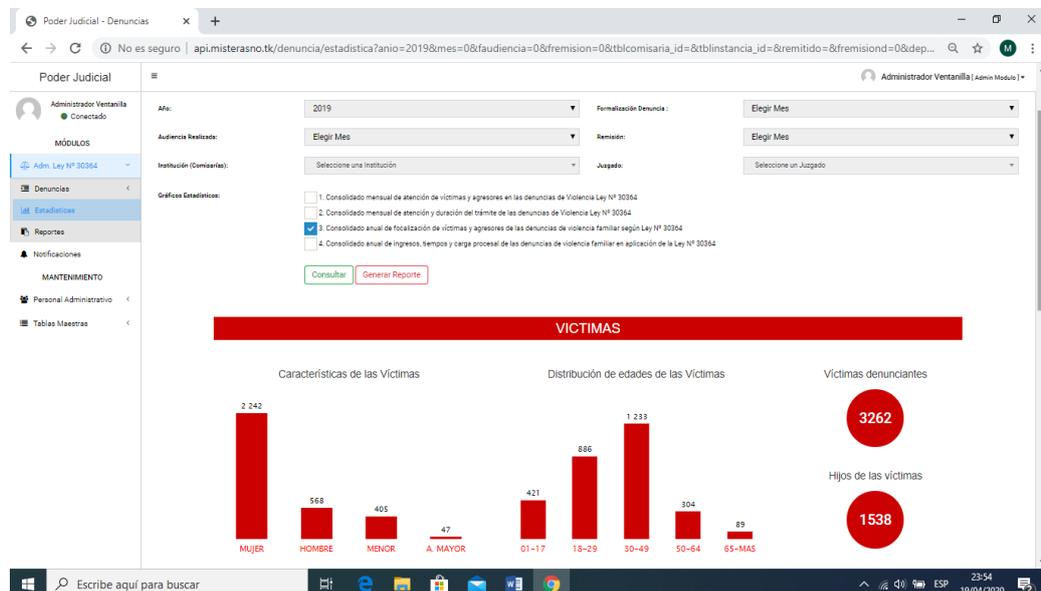
Permitirá generar los campos año, mes, institución, juzgado y tipo de gráfico estadístico que se requiere generar con respecto a las denuncias de violencia familiar (consolidado mensual y anual de las víctimas y denuncias registradas).



Formato de reportes estadístico generado respecto al tiempo de trámite y producción; en estos gráficos se visualizará reportes de ingresos de denuncias de violencia familiar en forma mensual, reporte de tiempo promedio de trámite de denuncias de violencia familiar en forma mensual, carga laboral por cada uno de los operadores de justicia según la línea de proceso y la focalización de denuncias presentadas en las comisarías.



Formato de reportes estadístico generado por el número de víctimas (discriminado por tipo, edad y número de víctimas directas e indirectas y total de víctimas registradas dentro de un rango de fecha) y agresores (discriminado por el grado de parentesco de los agresores con relación a las víctimas y sexo de los agresores).

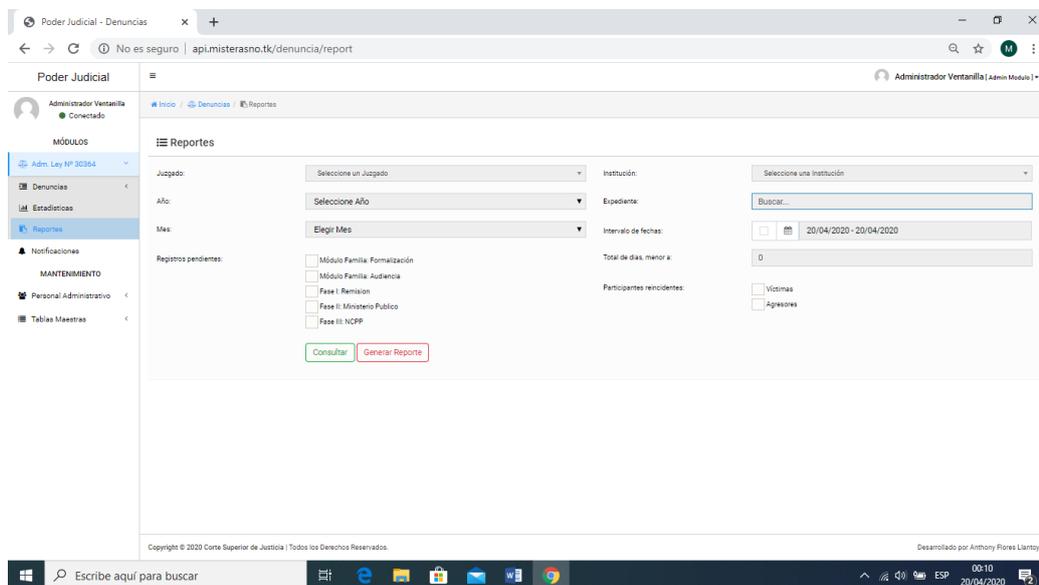




6.- REPORTES

6.1 Formato de clasificador de datos

Permitirá generar los campos de forma general o por órgano jurisdiccional, año, mes, institución, expediente judicial y rango de fecha según la presentación de las denuncias de violencia familiar registrados.



Reporte Electrónico del Registro Único de Víctimas y Agresores – RUVA

